

ROMANIA  
JUDETUL TIMIS  
DIRECTIA INVESTITII  
SERV. MANAGEMENTUL PROIECTELOR SI ACHIZITII PUBLICE  
NR. 10874/11.08.2016.

Aprob,  
Presedinte CJTimis  
Sorin Mihai GRINDEANU

## ANUNT - ACHIZITIE DIRECTA

### IN ATENTIA TUTUROR OPERATORILOR ECONOMICI INTERESATI

1. Judetul Timis, cod fiscal 4358029, cu sediul in Timisoara, B-dul Revolutiei din 1989, nr 17, tel 0256/406300, fax 0256/406301, in temeiul prevederilor art. 7, al. 5 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice, in calitate de autoritate contractanta achizitioneaza servicii de intretinere si service la centrala termica si la reseaua de incalzire din Palatul Administrativ al Judetului Timis, cod CPV 50531200-8 Servicii de intretinere a aparatelor cu gaz.

2. Achizitia se face prin cumparare directa, din catalogul electronic de pe SEAP.

3. Serviciile vor fi prestate pentru urmatoarele locatii: Palatul Administrativ

4. **Durata contractului:** 12 luni de la data incheierii contractului.

5. Nu se admit oferte alternative.

6. Valoarea totala estimata a contractului pentru 12 luni este 41.666,67 lei, fara TVA

7. Caietul de sarcini este anexat prezentului anunt. Ofertantul va elabora propunerea tehnica astfel incat aceasta sa respecte in totalitate cerintele prevazute in caietul de sarcini.

8. Operatorii economici interesati au obligatia de a posta in catalogul electronic disponibil pe SEAP oferta de pret si principalele caracteristici tehnice in conformitate cu cerintele din Caietul de sarcini, pina cel tarziu 22.08.2016.....

Dupa postarea in catalogul electronic disponibil pe SEAP, operatorii economici vor transmite autoritatii contractante, pe adresa de e-mail: dana.martinov@cjtimis.ro, o notificare cu datele de identificare ale acestora (denumire, CUI, cod pozitie catalog produse).

In data de 23.08.2016..... se vor compara ofertele de pret postate in catalogul electronic disponibil pe SEAP, stabilindu-se oferta cu pretul cel mai scazut.

Doar ofertantul care a avut pretul cel mai scazut, va fi invitat sa depuna in original/copie conforma cu originalul documentele solicitate la punctul 11, la sediul organizatorului: Judetul Timis, B-dul Revolutiei din 1989, nr. 17, camera E 09, personal sau prin posta. Daca ofertantul care a avut pretul cel mai scazut, nu va depune toate documentele solicitate, in termenul stabilit sau acestea nu sunt conforme cu cerintele solicitate, autoritatea contractanta va solicita documentele urmatorului clasat. Dupa verificarea documentelor depuse autoritatea contractanta initiaza procedura de achizitie in catalogul electronic disponibil pe SEAP cu ofertantul economic a carui oferta a fost declarata conforma.

9. **Limba de redactare:** limba romana.

10. Sursa de finantare a contractului ce urmeaza a fi atribuit: bugetul propriu.

#### 11. Conditii de participare:

11.1. Certificat constatator, in original, copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”, emis de oficiul registrului comertului de pe langa tribunalul teritorial in raza caruia ofertantul isi are sediul social, din care sa rezulte domeniul de activitate principal/ secundar, codurile CAEN aferente acestora. Informatiile prezentate in certificatul constatator vor fi reale si actuale la data limita de depunere a ofertelor.

11.2. Declaratie privind eligibilitatea, neincadrarea in prevederile art. 164 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice ( Formularul 1)

11.3. Declaratie privind conflictul de interese, neincadrarea in prevederile art. 167 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice (Formularul 2)

**11.4.** Declaratie privind conflictul de interese, neincadrarea in situatiile prevazute la art. 59 si art. 60 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice. Persoanele ce detin functii de decizie in cadrul Consiliului Judetean Timis, persoane care sunt implicate in organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire Sorin Mihai Grindeanu – Presedinte CJT; Marcel Marcu – Director Executiv; Traian Stancu – Vicepresedinte CJT; Roxana Teodora Iliescu- Vicepresedinte CJT; Medvighi Ioana - Sef Serviciu Financiar Contabilitate; Ghenie Daniela-Inspector Superior -Serviciu Financiar Contabilitate, Radu Serban – Director Executiv Directia Adm. Patrimoniului; Mircea Cepeu – Sef Serviciu Logistic; Iuditha Pupsa –Inspector de Specialitate –Serv. Logistic; Flavius Ene - Consilier Juridic; Mirela Lasuschevici- Consilier Juridic; Daniela Martinov - Inspector Superior Serv. Managementul Proiectelor si Achizitii Publice - responsabil achizitie; Zoltan Marossy – Sef Serviciu Mnagementul Proiectelor si Achizitii Publice. (Formularul 3)

**11.5.** Ofertantul trebuie să prezinte certificările personalului responsabil și executant al contractului, în copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul” conform cerintelor din caietul de sarcini.

**11.6.**Ofertantul va prezenta experienta similara complectind Formularul 6 – Declaratie privind lista principalelor servicii, executate in ultimii 3 ani la nivelul a cel putin un contract, maxim trei contracte, insotite de certificari (recomandari, procese verbale de receptie a serviciilor, documente constatatoare) de buna executie care sa indice beneficiarii, valoarea, perioada si locul executiei lucrarilor. Documentele vor fi prezentate in copie lizibila cu mentiunea conform cu originalul.

**11.7** Operatorii economici inregistrati ca IMM – uri vor prezenta Declaratie pe proprie raspundere privind incadrarea intreprinderii in cadrul IMM pentru a beneficia de reducerea de 50% din valoarea garantiilor solicitate.

**11.8.** Documente care insotesc oferta: Scrisoarea de inaintare (Formularul 5).

**12. Modul de prezentare a propunerii tehnice:**

Ofertantul va oferi detalii pentru executarea fiecărei cerințe din caietul de sarcini susținute de documentele solicitate.

**13.** Ofertantul trebuie sa prezinte formularul de oferta (Formularul 4), care reprezinta elementul principal al propunerii financiare si modelul de contract atasat prezentei invitatii semnat si stampilat fapt ce confirma acceptarea clauzelor contractuale.

Ofertantul va prezenta centralizatorul de preturi pentru categoriile de servicii ce fac obiectul contractului conform cerintelor din caietul de sarcini. Preturile unitare in lei fara TVA din oferta sunt ferme si nu pot fi modificate pe toata durata contractului.

**14. Criteriul de atribuire al contractului:** pretul cel mai scazut pe valoarea totala de servicii.

**15. Modul de prezentare al ofertei:**

Plicul continand Documentele solicitate, Propunerea tehnica si Propunerea financiara, vor fi prezentate in colet sigilat, la sediul autoritatii contractante pina la termenul stabilit.

**16.** Perioada de timp in care ofertantul trebuie sa isi mentina oferta valabila: 30 zile

**17.** Garantie de buna executie: 10% din valoarea contractului, 5% pentru IMM. Persoana de contact:

Daniela Martinov, tel 0256/406579; 0256/406424; e-mail [dana.martinov@cjitimis.ro](mailto:dana.martinov@cjitimis.ro)

**Serviciul Managementul Proiectelor si Achizitii Publice**

**Responsabil achizitie**

**Inspector Superior**

**Daniela Martinov**

